

**08.00.08. - «Buxgalteriya hisobi, iqtisodiy tahlil va audit»
ixtisosligi bo‘yicha tayanch doktorantura va mustaqil izlanuvchilar institutiga
kirish sinovlari savollari**

1. “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining yangi taxrirdagi qonuniga kiritilgan asosiy o‘zgartirish va qo‘shimchalar
2. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari va ularning xalqaro normalarga muvofiqligi
3. Buxgalteriya hisobini yo‘lga qo‘yishning (tashkil etishning) asosiy jihatlari va ularning biznes ko‘lami bo‘yicha farqlanishi
4. Buxgalteriya axboroti va unga qo‘yiladigan talablar
5. Buxgalteriya hisobi sub’ektlari va ularning majburiyatlari
6. Hisob siyosatining va uni shakllantirishning o‘ziga xos xususiyatlari
7. Hisob siyosatidagi o‘zgarishlar va ularni ochib berish
8. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tartibga solishning qiyosiy tahlili (milliy va xalqaro normalar)
9. Buxgalteriya hisobini tashkil etish, yuritishning asosiy normalari va ularning metodologik asosni belgilashdagi ahamiyati
10. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari va ularning moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarga muvofiqligi
11. Boshqaruv hisobida qisqa muddatli va tezkor boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari
12. Buxgalteriya hisobi sub’ekti va buxgalteriya hisobi xizmati rahbariga qo‘yiladigan muhim talablar
13. Boshlang‘ich hisob xujjatlari va buxgalteriya hisobi registrlari
14. Aktivlar va majburiyatlarni baholash, uning muhim qoidalari.
15. Daromad va xarajatlarni hisobga olishning o‘ziga xos jihatlari
16. Xususiy kapitalni hisobga olishning o‘ziga xos jihatlari
17. Xo‘jalik sub’ektlarida ichki nazoratni yo‘lga qo‘yish
18. Garovni hisobga olish va uning muhim jihatlari
19. Moliyaviy hisobot, ularni tuzish va taqdim etishga doir talablar
20. Konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobotlar, ularni tuzishga va taqdim etishga doir talablar
21. Strategik boshqaruv hisobi va uni tashkil qilish asoslari
22. Buxgalteriya hisobi to‘g‘risidagi qonun xujjatlarini buzganlik yuzasidan javobgarlikning belgilanishi
23. Boshqaruv qarorlarini modellashtirish.
24. Xizmat ko‘rsatuvchi sub’ektlarda buxgalteriya hisobining o‘ziga xos xususiyatlari
25. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektning rahbari tomonidan resurslarni boshqarish natijalariga baho berishda iqtisodiy tahlilning muhim jihatlari
26. Iqtisodiy tahlilni tashkil etish, yuritish, xulosalarni shakllantirishda normalar qabul qilinishi va ularning muhimligi
27. Iqtisodiy tahlilning axborotlar bazasi: ularning ochiqligi va oshkoroligi,

ishonchliligi.

28. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning moliya-xo'jalik faoliyati samaradorligi ifodalovchi ko'rsatkichlar va ularning qiyosiy tahlili.
29. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning moliyaviy barqarorligi va ularning investitsion jozibadorligini oshirish yo'llari
30. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning to'lov layoqatini mustahkamlash va kredit reytingi oshirish yo'llari
31. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning iqtisodiy va moliyaviy salohiyatini tahlili va uni o'stirish yo'llari
32. Xo'jalik sub'ektining moliya-xo'jalik faoliyati natijaviyligini baholash va tahlil etish
33. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning moliyaviy holati uning kelgusidagi kutilishlarini prognozlash
34. Xo'jalik sub'ektining investison jozibadorligini tahlili
35. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda xarajat-tushum-natija (CVP) olaqadorligini tahlili
36. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda aktivlar, tushum, foyda ko'rsatkichlari o'sishini retrospektik taxlili.
37. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar tomonidan tuziladigan rasmiy moliyaviy hisobotlar va ularga ta'sir etuvchi omillar
38. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar ish va bozor aktivligini tahlili
39. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar iqtisodiy nochorligini tahlili: milliy va xalqaro amaliyot
40. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning moliyaviy holatini reyting baholash metodikasi va amaliyoti
41. Pul oqimlari tahlili va ularni bashoratlash
42. Pul oqimlari o'zgarishiga ta'sir qiluvchi omillar va ularni tahlili
43. Moliyaviy hisobotlarni halqaro standartlarga transformatsiyalashuvi va moliyaviy tahlil
44. Iqtisodiy tahlilning dasturiy ta'minotlari va ulardan foydalanish imkoniyatlari
45. Modernizatsiyalash va diversifikatsiyalash jarayonlarining xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyat samaradorligiga ta'siri, ularni baholash va tahlil qilish
46. Innovatsion jarayonlarning xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyat samaradorligiga ta'siri, ularni baholash va tahlil qilish
47. Buxgalteriya balansi likvidligi va xo'jalik yurituvchi sub'ektlar to'lov layoqatini tahlili.
48. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda moliyaviy natijalar va rentabellik tahlili
49. Xususiy kapital va uning samaradorligini tahlili
50. Operatsion va moliyaviy leveridjlar tahlili
51. Firma va kompaniyalar bankrotligini bashoratlash
52. Qimmatli qag'ozlarning birja aylanmalari va ularning tahlili
53. Innovatsion mahsulotlar ishlab chiqarish xajmining tahlili
54. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning kreditga qodirligini baholashning xalqaro

- usullari va ularni amaliyotda qo‘llash
55. Auditning paydo bo‘lishi va rivojlanishi
 56. Audit va auditorlik faoliyatining mohiyati.
 57. O‘zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini tashkil qilishning huquqiy asoslari
 58. Auditorlik tashkilotlarining huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari
 59. Auditorlik kasbiga malakaviy talablar
 60. Auditorlik tashkilotlarining turdosh xizmatlari
 61. Auditorlik tashkilotlarining ichki standartlari
 62. Auditorlik kasbining axloqiy talablari
 63. Auditor ishinin g sifatini nazorat qilish
 64. Ichki auditni tashkil etish tartibi
 65. Auditda muhimlik darajasini aniqlash va qo‘llash tartibi
 66. Auditorlik riski va uni aniqlash tartibi
 67. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning maqsadi va bosqichlari
 68. Auditorlik tekshiruvlari jarayonida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini baholash
 69. Auditorlik dalillar va ularni olish usullari
 70. Auditorlik tekshiruvida tahliliy amallarni qo‘llash usullari
 71. Auditda ekspert ishlaridan foydalanish
 72. Boshqa auditor ishi natijalaridan foydalanish
 73. Auditorlik tanlash va uni qo‘llash tartibi
 74. Auditorlik xulosasi va uning turlari
 75. O‘zbekiston Respublikasi audit tizimini xalqaro miqyosda integratsiyalash masalalari
 76. Xalqaro auditorlik tashkilotlari va kompaniyalari faoliyati
 77. Budjet hisobining budjet ijrosi sohasidagi vazifalari
 78. Hisoblash usuliga asoslangan Davlat sektorida buxgalteriya hisobining xalqaro standartlari tamoyillari hamda uslubiyoti
 79. Kassa usuliga asoslangan Davlat sektorida buxgalteriya hisobining xalqaro standartlari tamoyillari hamda uslubiyoti
 80. Budjetning g‘azna ijrosi sharoitida budjet daromadlari hisobining ilmiy-uslubiy jihatlari
 81. Budjetning g‘azna ijrosi sharoitida budjet xarajatlari kassa ijrosi hisobining ilmiy-uslubiy jihatlari
 82. Budjet ijrosi natijalari hisobi va hisobotlarini shakllantirishning ilmiy-uslubiy jihatlari
 83. Budjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobini tashkil etishning ilmiy-uslubiy jihatlari
 84. Budjet tashkilotlarida smetalar hamda shtatlar jadvalini tuzish, tasdiqlash va taqdim etishning hususiyatlari
 85. Budjet tashkilotlarida asosiy vositalar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlari
 86. Budjet tashkilotlarida kapital ta‘mirlash xarajatlari
 87. Budjet tashkilotlarida nomoddiy aktivlar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlari
 88. Budjet tashkilotlarida tovar-moddiy zaxiralar hisobining ilmiy-uslubiy

jihatlar

89. Budjet tashkilotlarida faoliyat turiga xos tovar (ish, xizmat)lar ishlab chiqarish xarajatlari va sotish hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
90. Ta'lim muassasalarida o'qitishning to'lov-kontrakt shaklidan tushgan mablag'lar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
91. Budjet tashkilotlarida rivojlantirish jamg'armasi mablag'lari hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
92. Budjet tashkilotlarida moliyaviy aktivlar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
93. Budjet tashkilotlarida debitorlik va kreditorlik qarzlari hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
94. Budjet tashkilotlarida ish xaqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
95. Budjet tashkilotlarida hisobdor shaxslar bilan hisoblashuvlar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
96. Budjet tashkilotlarida kamomadlar bo'yicha xodimlar bilan hisoblashuvlar hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
97. Budjet tashkilotlarida soliq imtiyozlari hisobining ilmiy-uslubiy jihatlar
98. Budjet tashkilotlarida moliyaviy hisobotlar hamda ularning axborot imkoniyatlari
99. Korxonalar, muassasalar va tashkilotlarga berilgan qisqa muddatli kreditlarni hisobi va rasmiylashtirilishini takomillashtirish
100. Tijorat banklari nizom jamg'armasi o'zgarishini hisobi va uning muammolari.
101. Tijorat banklarida moliyaviy dastaklar hisobi
102. Tijorat banklarida xorijiy investitsiyasini jalb qilishni buxgalteriya hisobida aks ettirish
103. Tijorat banklarini investitsion faoliyatini hisobi
104. Tijorat banklarining tashqi qarzlari hisobi
105. Tijorat banklarida buxgalteriya hisobi va hisobotini moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlariga muvofiqlashtirish masalalari
106. Ichki bank nazorati va ichki audit
107. Tijorat banklarida nomoddiy aktivlarni hisobga olish
108. Bank nazorati bo'yicha xalqaro Bazel qo'mitasi talablari va O'zbekistonda bank kapitali yetarliligini aniqlash muammolari
109. Bank tizimini yanada mustahkamlash, kapitallashtirish darajasini oshirish hamda investitsiyaviy faolligini kenaytirishda buxgalteriya hisobining roli
110. Kredit portfelini tarkibini diversifikatsiyalash va uning hisobini yuritish muammolari
111. Tijorat banklari lizing operatsiyalari hisobini takomillashtirish yo'llari
112. Tijorat banklari buxgalteriya hisobi tizimiga xalqaro (Kontinental, Britan-amerika, Janubiy amerika) modellarining ta'siri
113. Tijorat banklarida boshqaruv hisobning mohiyati
114. Kassa muomalalari bo'yicha hujjatlarning aylanishi, naqd pulsiz hisob-kitoblar bo'yicha muammolar
115. Bank kapitalining shakllanishi bo'yicha muomalalarni rasmiylashtirish va

ularning hisobi

116. Tijorat banklarida yuridik va jismoniy shaxslarning turli xil depozit jamg'armalarining turlari, hisobga olish tartibi va uni rasmiylashtirilishi
117. Tijorat banklarining uzoq muddatli kreditlari hisobini takomillashtirish yo'llari
118. Tijorat banki balansi va uning tuzilishining o'ziga xos xususiyatlari
119. Kredit portfeli tarkibini diversifikatsiyalash va uning hisobini yuritish muammolari
120. Tijorat banklarida qimmatli qog'ozlarni sotib olish va sotish bo'yicha muomalalar nazoratini tashkil qilishni rasmiylashtirish va hisobga olish
121. Tijorat banklarida to'lov-topshirig'i, to'lov-talabnomasi, akkreditiv vositasi hamda plastik kartochoalarda hisoblashishni rasmiylashtirish tartibi va hisobini yuritilishini takomillashtirish
122. Tijorat banklari tomonidan chiqariladigan aksiya, obligatsiya, depozit va omonat sertifikatlari, veksellarni hisobga olish bo'yicha muammolar
123. Tijorat banklarida maqsadli va imtiyozli kreditlarning hisobi